

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
работников МБУДО «ДШИ №2»
Протокол № 1
От «26» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
города Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
«26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБУДО «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБУДО «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска (далее - Школа).
2. Методический совет МБУДО «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов связанных с методической деятельностью Школы.
3. Настоящим положением определяются:
 - а) структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета;
 - б) компетенция Методического совета;
 - в) регламент деятельности Методического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

2. Структура, задачи и функции Методического совета

- 2.1. В состав Методического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, руководители методических объединений Школы.
- 2.2. Председателем Методического совета по должности является заместитель директора по методической работе.
- 2.3. Члены Методического совета избирают секретаря Методического совета.
- 2.4. Срок полномочий Методического совета не ограничен.
- 2.5. Основными задачами Методического совета являются:
 - обеспечение методической деятельности Школы;
 - разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - организация инновационной, проектной, экспериментально-педагогической деятельности;
 - определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей, координация научно-методической и научно-исследовательской работы;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
 - руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов и фестивалей;
 - организация мероприятий по повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
 - осуществление взаимодействия с ВУЗами и научными учреждениями, подбор и утверждение научных консультантов, оказывающих помощь педагогам, руководящих экспериментальной работой, рецензирующих учебные программы.
- 2.6. Основными функциями Методического совета являются:
 - информационная (стандартизирующие банки информации);

- аналитическая (анализ результативности деятельности Школы; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей);
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (по содержанию образовательных программ, форм деятельности, реализации планов научно-методической, методической и экспериментальной работы, подготовке и проведению мероприятий методического характера).

3. Организация деятельности Методического совета

1. Заседания Методического совета считаются открытыми и проводятся согласно плану заседаний, но не реже двух раз в год.
 2. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов.
 3. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета.
 4. Методический совет имеет право выступать от имени Школы в учреждениях образования и культуры, общественных организациях по доверенности директора Школы.
2. Методический совет:
- рассматривает разработанные Школой образовательные программы, рабочие программы учебных предметов и дает рекомендации по их утверждению для Педагогического совета;
 - рассматривает вопросы о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, выносит рекомендации по повышению их квалификации;
 - разрабатывает планы методической, экспериментально-педагогической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Школы;
 - осуществляет руководство деятельностью педагогических работников Школы по созданию методических разработок, учебных и учебно-методических пособий, рекомендует их для сертификации.

4. Ответственность

- 4.1. В своей деятельности Методический совет подчиняется директору Школы, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 4.2. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5. Ликвидация

- 5.1. Методический совет может быть ликвидирован в случае ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.